

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития детей»  
(МБДОУ № 22)**

ул. Затонская, 5 – А, г. Красноярск, РФ, 660025, тел./факс: (391)213-11-74, e-mail: dou22@mailkrsk.ru  
ОКПО 54493022, ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001

**ПРИНЯТО:**

На собрании педагогического  
совета МБДОУ № 22

Протокол № 3 от 05.09.2022 г.



**План реализации целевой модели наставничества 2022– 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа  | Мероприятия  | Содержания деятельности  | Сроки         | Ответственные                    |
|----|---|--|--|---------------|----------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества                       | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь 2022 | старший воспитатель – Егерь Т.Ю. |
|    | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества        | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Информирование на сайте ОО.<br>3. Информирование внешней среды   | сентябрь 2022 | старший воспитатель – Егерь Т.Ю. |
|    | Подготовка нормативной базы реализации  | Подготовка нормативной базы реализации   | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОО».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОО.   | сентябрь 2022 | и.о. заведующего С.Н. Сулимова,  |



|    |                                       |  |   |   |   |
|----|---------------------------------------|--|---|---|---|
|    |                                       | <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОО» (издание приказа).</p> | <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОО» (издание приказа).</p>  | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |   |
|    |                                       | <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОО</p>   | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «педагог-педагог», «руководитель-педагог» и т.д.</p> | <p>август-сентябрь 2022</p>             | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
| 2. | <p>Формирование базы наставляемых</p> | <p>Сбор данных о наставляемых</p>  | <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>                                   | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
|    |                                       | <p>Формирование базы наставляемых</p>  | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>   | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
| 3. | <p>Формирование базы наставников</p>  | <p>Сбор данных о наставниках</p>   | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>  | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
|    |                                       | <p>Формирование базы наставников</p>   | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>  | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
| 4. | <p>Отбор и обучение наставников</p>   | <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для</p>  | <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>   | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |
|    |                                       | <p>Обучение наставников для</p>  | <p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>  | <p>сентябрь 2022</p>                    | <p>старший воспитатель – Егерь Т.Ю.</p> |



