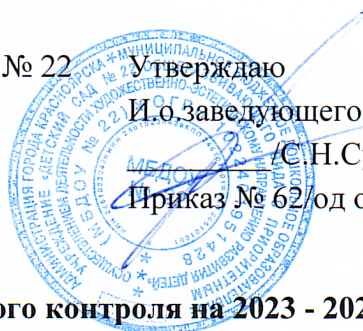


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
(МБДОУ № 22)**

660025, г. Красноярск, ул. Затонская, д.5А, т. (8-391) 213-11-74, E-mail: dou22@mailkrsk.ru
ОКПО 54493022 ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001

Принято Советом педагогов МБДОУ № 22
Протокол № 1 от 31.08.2023



Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ № 22
/С.Н.Сулимова/
Приказ № 62/од от 31.08.2023

План внутрисадовского контроля на 2023 - 2024 учебный год

Вид контроля	Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Результат
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования				
Тематический	Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель	Справка
Предварительный	Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	И.о.заведующего, старший воспитатель	Виза
Фронтальный	Оценка развивающей предметнопространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебнометодических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Инфраструктурный лист

Фронтальный	Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	Справка
Предупредительный	Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель	Справка
Итоговый	Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	И.о.заведующего, старший воспитатель	Справка по итогам летней оздоровительной работы
Оперативный	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра	Справка
Оперативный	Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Справка

Оперативный	Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	И.о.заведующего, старший воспитатель	Информационная справка
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)				
Оперативный	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарногигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Майиюнь	И.о.заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Справка
Оперативный	Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Справка
Предварительный	Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия	Акт основного осмотра детской игровой площадки
Оперативный	Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели	Табель посещаемости
Оперативный	Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели	Табель учета получения питания детьми
Оперативный	Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Оценка работы воспитателей с неблагополучным и семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель	Справка

Деятельность дошкольной организации				
Итоговый	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия	Отчет о результатах самообследования
Тематический	Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа	Отчет об итогах реализации программы развития
Предварительный	Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа	Справки, акт обследования
Итоговый	Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа	Публичный доклад
Оперативный	Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности	Проекты локальных актов
Оперативный	Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственные за стенды	Справка
Тематический	Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	И.о.заведующего	Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада
Тематический	Оценка эффективности реализации программы	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции	Отчет о реализации программы противодействия

	противодействия коррупции детского сада			коррупции
Тематический	Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение	Отчет о достижении значений целевых показателей программы, отчет о реализации мероприятий программы
Деятельность структурных подразделений и работников				
Предупредительный	Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел	Лист проверки личного дела работника
Предупредительный	Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков	Перечень (реестр) опасностей
Предупредительный	Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия	Итоговый акт
Самоконтроль	Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги	Справка
Оперативный	Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Делопроизводитель	Табель учета рабочего времени
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность				
Текущий	Оценка соответствия здания и территории санитарногигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий хозяйством	Акт
Последующий	Инвентаризация	Декабрь	Комиссия	Акт
Фронтальный	Оценка состояния финансовохозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	И.о.заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Отчет
Оперативный	Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Специалист по закупкам	Справка

Оперативный	Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Сан.тройка	Аналитическая справка
Оперативный	Оценка реализации программы производственног о контроля	В течение года	И.о.заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Аналитическая справка
Оперативный	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	Акты, журналы
Оперативный	Контроль состояния антитеррористиче ской защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористиче ской защищенности	Акты, журналы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",
Сулимова Светлана Николаевна, и.о.заведующего

26.10.23 13:50
(MSK)

Сертификат F9AFFD3C2F5699876FB8E58D46EB76D6