

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
(МБДОУ № 22)**

660025, г. Красноярск, ул. Затонская, д.5А, т. (8-391) 213-11-74, E-mail: dou22@mailkrsk.ru  
ОКПО 54493022 ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 22  
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей МБДОУ № 22  
(протокол от 31.08.2023 № 1)



**Положение  
об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса**

**Красноярск, 2023г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании, Законом Красноярского края «Об уполномоченном по правам человека по Красноярскому краю».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ № 22 и настоящим Положением.

## **2. Назначение уполномоченного**

- 1.1. Уполномоченным может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста, обладающее высоким уровнем правовой грамотности.
- 1.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **3. Основные цели и задачи Уполномоченного**

- Основными целями и задачами Уполномоченного являются: - формирование правового пространства в МБДОУ;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
  - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса

## **4. Права и обязанности Уполномоченного**

- 4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.
- 4.2. Уполномоченный имеет право:
- обращаться за помощью и консультацией в органы образования, в Администрацию города Красноярска;
  - посещать группы, родительские собрания, заседания Педагогического совета или иных коллегиальных органов управления МБДОУ, совещания;
  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с коллегиальными органами управления МБДОУ, администрацией МБДОУ № 22 проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- обращаться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
- выступать с докладом на Педагогическом совете, Общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, Общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным коллегиальным органам управления МБДОУ и администрации;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

#### 4.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса МБДОУ о правах и законных интересах ребенка;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять коллегиальным органам самоуправления МБДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МБДОУ, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам Ребенка по Красноярскому краю;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- 5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 5.6. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления МБДОУ, заведующим МБДОУ, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:
- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
  - с Уполномоченным по правам ребенка по Красноярскому краю, с его представителем в муниципальном образовании;
  - с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
  - с органами опеки и попечительства.
  - правоохранительными органами;
  - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
  - ПМПК;
  - правозащитными и общественными организациями.
- 5.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:
- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;
  - по дисциплинарным взысканиям;
  - по организации учебного процесса.
- 5.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательного процесса.

## 6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 6.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 6.3. Администрацией МБДОУ использует варианты стимулирования деятельности Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.
- 6.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, устанавливаются надбавки к окладу, определенные нормативными актами образовательного учреждения

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий при выражении недоверия уполномоченному работниками и обучающимися ОО. Вопрос о недоверии уполномоченному рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для назначения уполномоченного. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением **Общего собрания работников**

МБДОУ № 22 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",**  
Сулимова Светлана Николаевна, и.о.заведующего

26.10.23 13:46  
(MSK)

Сертификат F9AFFD3C2F5699876FB8E58D46EB76D6