

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей»
(МБДОУ № 22)**

ул. Затонская, 5 – А, г. Красноярск, РФ, 660025, тел./факс: (391)213 -11-74, e-mail: dou22@mailkrsk.ru
ОКПО 54493022, ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001



Утверждаю:
МБДОУ № 22
Н. Сулимова
Приказ № 69/од
2023 августа 2023 г.

Годовой план работы

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей» на 2023-2024 гг.**

Паспорт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

| | |
|---------------------------------|--|
| Наименование учреждения: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» |
| И.о. заведующего | Сулимова Светлана Николаевна |
| Юридический адрес | 660025, г. Красноярск, ул. Затонская, 5 А, тел. 213-11-74 электронный адрес – dou22@mailkrsk.ru . Сайт: https://detsad22.ru/ |
| Фактический адрес | 660025, г. Красноярск, ул. Затонская, 5 А, тел. 213-11-74 электронный адрес – dou22@mailkrsk.ru . Сайт: https://detsad22.ru/ |
| Нормативная база | Устав от 21.01.2016 г. Лицензия: серия РО № 017235, регистрационный № 4480-л от 28.02.2011 г. на право осуществления образовательной деятельности |

Основные направления деятельности МБДОУ на 2023 — 2024 учебный год

1. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
3. Разработать инструментарий МКДО ДО, с учетом результатов ВСОКО МБДОУ № 22. Провести самообследование профессиональной деятельности с использованием инструментария МКДО.
4. Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.
5. Проведение методических и практических мероприятий для педагогов, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в рамках ГБП, в области безопасности дорожного движения.

Раздел 1. Повышение квалификации педагогических работников
План мероприятий по сопровождению кадрового ресурса

1.1. Аттестация педагогических кадров

| № | ФИО педагога | Заявленная категория | Срок аттестации |
|----|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Егерь Татьяна Юрьевна | Высшая квалификационная категория | апрель |
| 2. | Ларькина Нелли Юрьевна | I квалификационная категория | февраль |
| 3. | Савченко Ирина Анатольевна | Высшая квалификационная категория | декабрь |
| 4. | Сущенко Татьяна Аркадьевна | I квалификационная категория | февраль |
| 5. | Ковель Марина Сергеевна | I квалификационная категория | ноябрь |
| 6. | Хлыстова Мария Юрисовна | I квалификационная категория | октябрь |

1.2 Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № | ФИО педагога | Должность | Срок повышения квалификации | Тема курсов повышения квалификации | Место повышения квалификации | Количество часов |
|---|--------------------------------|-------------|-----------------------------|--|------------------------------|------------------|
| 1 | Ковель Марина Сергеевна | воспитатель | 20.09-30.09 | Организация проектной деятельности в условиях федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | КК ИПК | 80 ч. |
| 2 | Сущенко Татьяна Аркадьевна | воспитатель | 09.10-18.10 | Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (игра как форма жизнедеятельности) | КК ИПК | 80 ч. |
| 3 | Ларькина Нелли Юрьевна | воспитатель | 16.10-25-10 | Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО | КК ИПК | 80 ч. |
| 4 | Хлыстова Мария Юрисовна | воспитатель | 30.10-08.11 | Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы | КК ИПК | 80 ч. |
| 5 | Ворогушина Алена Александровна | воспитатель | 13.11-02.12 | Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно) | КК ИПК | 72 ч. |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--------------------------|-------------|--|--------------------------|-------|
| 6 | Егерь Татьяна Юрьевна | Старший воспитатель | 14.11-17.11 | «Командный менеджмент (team management) как стратегическая технология управления организацией» | КК ИПК | 32 ч. |
| 7 | Улирова Лариса Юрьевна | воспитатель | 16.11-07.12 | Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно) | АНО ДПО «Каменный город» | 72 ч. |
| 8 | Савченко Ирина Анатольевна | воспитатель | 04.12-22.12 | Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно) | КК ИПК | 72 ч. |
| 9 | Егерь Татьяна Юрьевна | старший воспитатель | 04.12-22.12 | Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно) | КК ИПК | 72 ч. |
| 10 | Маркова Ксения Павловна | воспитатель | 02.2024 | Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно) | КК ИПК | 72 ч. |
| 11 | Тодинова Екатерина Вячеславовна | педагог-психолог | 02.2024 | Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно) | КК ИПК | 72 ч. |
| 12 | Сулимова Светлана Николаевна | и.о. заведующего | 03.2024 | Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно) | АНО ДПО «Каменный город» | 72 ч. |
| 13 | Зухова Светлана Николаевна | музыкальный руководитель | 03.2024 | Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно) | АНО ДПО «Каменный город» | 72 ч. |

1.3 Работа по самообразованию педагогических работников

| № | Разделы работы по самообразованию | Ответственные | Срок исполнения |
|----|--|---|--|
| 1. | Определение темы и составление ИОМ на учебный год | воспитатели, старший воспитатель, творческая группа | сентябрь-октябрь согласно плану контроля |
| 2. | Подбор методической и научно-популярной литературы | | |
| 3. | Посещение открытых просмотров занятий | | |
| 4. | Посещение педагогами РМО, семинаров, конференций | старший воспитатель | в течение года |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах | | |
| 6 | Портфолио педагога | воспитатели, старший воспитатель | в течение года |

Раздел 2. Административно-хозяйственная деятельность

2.1. Охрана труда и безопасности детей и сотрудников

| № | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение инструктажей: 1. охрана труда; 2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. охрана жизни и здоровья детей | и.о. заведующего, специалист по ОТ | начало учебного года |
| | | | плановый, внеплановый, повторный |
| | | | в соответствии сезону года и организации выездных мероприятий |
| 2 | Издание приказов (о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности, за ОТ, создание комиссий по ОТ и др.) | и.о. заведующего, заведующий хозяйством | своевременно |
| 3 | Соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ | и.о. заведующего | постоянно |
| 4 | Проведение занятий по БДД и пожарной безопасности | Воспитатели, специалист по охране труда | в течение года по плану |
| 5 | Прохождение медицинских осмотров | и.о. заведующего, специалист по ОТ | 1 раз в год |
| 6 | Контроль за состоянием работы по охране труда | и.о. заведующего, специалист по ОТ | в течение года |
| 7 | Проверка прочности установки мебели и оборудования | заведующий хозяйством | постоянно |
| 8 | Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ | и.о. заведующего, заведующий хозяйством, специалист по ОТ | постоянно |

2.2. Производственные собрания

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|----|---|------------------|----------------------|
| 1 | Общее собрание трудового коллектива «Подготовка МБДОУ к учебному году» | и.о. заведующего | сентябрь |
| 2 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | | сентябрь |
| 3 | Утверждение графика отпусков работников на 2024 год | | ноябрь |
| 4 | Производственное собрание «Благоустройство и озеленение территории ДОУ» | | март |
| 5. | Производственные планерки при и.о. заведующего | | вторник, еженедельно |

2.3. Профсоюзные собрания

| Собрания | | | |
|------------------------|--|---|------------------|
| № | Темы | Ответственные | Сроки проведения |
| 1 | Собрание «Правила внутреннего распорядка» | и.о. заведующего, председатель ППО | сентябрь |
| 2 | Внесение изменений и утверждение коллективного договора | и.о. заведующего, председатель ППО | в течение года |
| 3 | Отчет о деятельности профсоюза | председатель ППО | апрель-май |
| Комиссия по ОТ | | | |
| 4 | Утверждение плана работы комиссии | специалист по ОТ, и.о. заведующего | сентябрь |
| 5 | Проверка выполнения соглашения по ОТ | специалист по ОТ, и.о. заведующего | январь |
| 6 | Пополнение нормативно-правовой базы по ОТ и ПШБ | специалист по ОТ, заведующий хозяйством, и.о. заведующего | в течение года |
| Работа комиссий | | | |
| 7 | Утверждение комиссии по выплате стимулирующих надбавок | и.о. заведующего | декабрь |
| 8 | Обновление информации профсоюзного уголка и уголка по ОТ | председатель ППО, специалист по ОТ | в течение года |

План мероприятий по дополнительному образованию

2.4. Дополнительные образовательные услуги

| № | Направление деятельности | Ответственные | Срок исполнения |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | Изучение социального заказа родительской обществуности по вопросу предоставления дополнительных образовательных услуг | старший воспитатель | сентябрь |
| 2 | Оформление документации по дополнительным образовательным услугам | старший воспитатель | в течение года |
| 3 | Полнение нормативно-правовой базы по дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством | старший воспитатель | в течение года |
| 4 | Контроль за качеством работы педагогов дополнительного образования | старший воспитатель, педагоги дополнительного образования | май |
| 5 | Информирование родителей по дополнительным образовательным услугам | старший воспитатель, педагоги дополнительного образования | май |
| 6 | Итоговое отчетное мероприятие педагогов дополнительного образования и воспитанников по результатам деятельности за текущий учебный год | старший воспитатель, педагоги дополнительного образования | май |

2.5. Организация предметно-развивающей среды в группах

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|---|---|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО | старший воспитатель, воспитатели | в течение года |
| 2 | Анализ РППС помещений детского сада, для определения наиболее проблемных зон | | в течение года |
| 3 | Организация РППС групп в соответствии с тематическим планированием и ФОП ДО | | в течение года |

2.6. Работа с кадрами

| № | Вид деятельности | Ответственный | Срок проведения |
|---|---|--|-------------------|
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей | заведующий хозяйством, старший воспитатель | сентябрь, март |
| 2 | Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов | старший воспитатель | сентябрь, апрель |
| 3 | Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации | старший воспитатель | по плану |
| 4 | Составление плана работы творческих групп | руководители творческих групп | сентябрь, октябрь |
| 5 | Составление плана повышения квалификации педагогов | старший воспитатель | сентябрь, май |
| 6 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | старший воспитатель | в течение года |
| 7 | Ознакомление педагогов с изменениями и обновлениями в нормативных документах (внедрение новой ОП, соответствующей ФОП ДО) | старший воспитатель | в течение года |
| 8 | Сопровождение педагогов, участвующих в эксперименте базовой площадки МБДОУ № 22 | старший воспитатель | в течение года |

План мероприятий по организации питания

2.7. Организация рационального питания

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|---|--|----------------------|-----------------|
| 1 | Подсчет калорийности питания | Бракеражная комиссия | 1 раз в месяц |
| 2 | Витаминизация пищи | | ежедневно |
| 3 | Контроль за выполнением натуральных норм | | постоянно |
| 4 | Составление перспективного меню | | 1 раз в 20 дней |
| 5 | Контроль за качеством готовых блюд | | ежедневно |
| 6 | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов. | | ежедневно |

**Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность
План мероприятий по методической поддержке педагогов**

3.1. Педагогические советы

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения |
|---|--|--|-----------------|
| 1 | <p>Тема: Новые возможности для качественного образования и воспитания</p> <p>Цель: качество образования</p> <ol style="list-style-type: none"> Приоритетные направления 2023-20234 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> Краевой уровень: единое образовательное пространство Городской уровень: качество образования Муниципальный уровень: внедрение ФОП ДО Качество образования МБДОУ № 22 <ul style="list-style-type: none"> Удовлетворенность родителей введением новой ОП, соответствующей ФОП ДО Результаты готовности выпускников к школе Хороший воспитатель Современные технологии, программы, нравственный общественный иммунитет Видимые достижения ребенка Работа в группах: реализация приоритетных направлений в 2023-20234 г. <ul style="list-style-type: none"> выступление модераторов групп. Воспитание нравственного иммунитета у всех участников образовательного процесса МБДОУ № 22 <ul style="list-style-type: none"> Ребенок, Родитель, Педагог | <p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p> | <p>август</p> |
| 2 | <p>Тема: «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ. МКДО»</p> <p>Цель: развитие качества МБДОУ № 22</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений предыдущего педсовета. Что такое качество образования.? Промежуточные результаты внедрения ФОП ДО. Критерии оценивания Качества Образования /работа в группах/ Результаты МКДО (<i>мониторинга выполнения образовательных стандартов</i>) ИОМ педагога. Результаты исполнения ИОМ. Проект решения. | <p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p> | <p>декабрь</p> |
| 3 | <p>Тема: "Воспитание нравственного иммунитета у детей дошкольного возраста" Цель: развитие патриотического воспитания детей</p> <ol style="list-style-type: none"> Нравственный иммунитет. Что это? Нужен ли он нашим детям? И где его взять... Представление педагогами центров патриотического направления. Работа в группах. Решение. | <p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p> | <p>март</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----|
| 4 | <p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Перспективы развития на следующий учебный год.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущих советов. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Результаты внедрения ФОП ДО и проведения МКДО. 3. Перспективы работы коллектива на следующий год. Анализ деятельности педагогами. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> | и.о. заведующего, старший воспитатель | май |
|---|--|---------------------------------------|-----|

3.2. Семинары, практикумы, круглые столы для педагогов

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок |
|----|--|---------------------|----------|
| 1 | Консультация «Составление плана воспитательно-образовательной деятельности в деятельности в соответствии с ОП МБДОУ» (индивидуально) | старший воспитатель | сентябрь |
| 2 | Как развивать речевые умения у детей среднего дошкольного возраста | | ноябрь |
| 3 | Семинар «Новая образовательная программа, соответствующая ФОП ДО» | | ноябрь |
| 5 | Особенности проектирования познавательно-исследовательской деятельности по ФЭМП | | декабрь |
| 6 | Развитие технических способностей посредством конструктора «Нупа» и «Lego» | | январь |
| 7 | Как формировать представления дошкольников об окружающем мире (на примере пособий «Здравствуй, мир!») | | март |
| 8 | Круглый стол «Разнообразные формы работы с семьей, промежуточные результаты оценки родителями ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО» | | апрель |
| 9 | «Воспитание любви к малой Родине» | | октябрь |
| 10 | Открытый показ образовательной деятельности по применению интерактивных игр | | ноябрь |
| 11 | Семинар-практикум «Конструирование из бумаги» | педагог-психолог | декабрь |
| 12 | Семинар-практикум: «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ» | | февраль |
| 13 | Семинар – практикум: «Сохрани себя для себя» осознание причин и особенностей собственного поведения, формирование умения понимать других людей.» | | март |
| 14 | Семинар-практикум: «Детские конфликты» | | апрель |
| 15 | Семинар с элементами тренинга: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов». | | апрель |
| 16 | Семинар с элементами тренинга: «Психологическая культура педагога» | | апрель |
| 17 | Семинар-практикум: «Ступени мудрости, переживаний», снятие внутреннего напряжения способами саморегуляции. | | апрель |
| 18 | Семинар с элементами тренинга: «Влияние установок и стереотипов на личность педагога» | | май |

| | | | |
|----|--|---------------------|-------------------------|
| 19 | Сопровождение и координация работы лабораторий, обмен результатами | старший воспитатель | раз в квартал |
| 20 | Проведение открытых квартальных занятий | старший воспитатель | Ноябрь, февраль, апрель |

Работа с молодыми педагогами

| № | Вид деятельности | Ответственные | Сроки проведения |
|---|---|---------------------|------------------|
| 1 | Составление плана работы с молодыми педагогами. Педагогическое наставничество | старший воспитатель | в течение года |
| 2 | Педагогическое самообразование, ИОМ педагогов | молодые педагоги | в течение года |
| 3 | Работа в методическом кабинете: - Знакомство с периодикой, методической литературой - Изготовление пособий, подготовка к занятиям | молодые педагоги | в течение года |
| 4 | Сопровождение образовательной работы с детьми с учетом ФГОС дошкольного образования | старший воспитатель | в течение года |
| 5 | - Оказание помощи в изучении технологий по ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО - Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям воспитания и обучения дошкольников - Посещение конференций, семинаров, заседаний РМО | старший воспитатель | в течение года |
| 6 | Практикумы, семинары, круглые столы по применению образовательных технологий ОП ДО | старший воспитатель | в течение года |

3.3. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников

| № | Основные мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|---|---|---|------------------|
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями | старший воспитатель | в течение года |
| 2 | Медико-валеологический мониторинг | старший воспитатель педагог-психолог, медсестра | |
| 3 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия | инструктор по ФИЗО, воспитатели | |
| 4 | Формирование информационно-методического фонда | старший воспитатель, инструктор по ФИЗО | сентябрь-ноябрь |
| 5 | Сотрудничество с детской поликлиникой | медсестра | в течение года |
| 6 | Проведение занятий по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни | инструктор по ФИЗО, воспитатели | в течение года |
| 7 | Проведение профилактики гриппа, ОРВИ | медсестра, воспитатели | |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 8 | Контроль за одеждой на прогулке | старший воспитатель | согласно сетке НОД |
| 9 | Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (1 раз в неделю) для каждой возрастной группы | инструктор по ФИЗО воспитатели | согласно плану оздоровительной работы РМО |
| 10 | Проведение мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» | инструктор по ФИЗО | в соответствии с погодными условиями |
| 11 | Прогулка и прием детей на свежем воздухе | воспитатели | в течение года |
| 12 | Формирование культурно-гигиенических навыков | воспитатели | |
| 13 | Массажные и закаливающие мероприятия в группах после дневного сна | воспитатели | |

Семинары, консультации, спортивные развлечения

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|----|---|---|-----------------|
| 1 | Сдача нормативов по ГТО среди воспитанников подготовительной группы ДО | старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО | сентябрь |
| 2 | Проведение диагностики | | сентябрь |
| 3 | Осенний калейдоскоп «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь» | | октябрь |
| 4 | Развлечение по ПДД | | октябрь |
| 5 | Семинар Практикум «Физическое развитие средствами народной игровой культуры Сибирской и Енисейской губернии Красноярского края» | | октябрь |
| 6 | Районный конкурс по «Русским шашкам» | | ноябрь |
| 7 | Практикум-защита метода «Нетрадиционные формы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | | ноябрь |
| 8 | Первенство по футболу «Дошкольная лига чемпионов», подготовительная группа | | ноябрь |
| 9 | Акция «Спорт — альтернатива пагубным привычкам» | | декабрь |
| 10 | Районный конкурс по «Напольному Керлингу» | | январь |
| 11 | Первенство по «БЕГОВЕЛИА», старшие группы | | январь |
| 12 | Первенство по «Напольный керлинг» | | февраль |
| 13 | Спортивное развлечение, посвященное «23 февраля» - «Зарница» | | февраль |
| 14 | Праздник «День возрождения ГТО» | | март |
| 15 | Подготовка к спортивным танцам по фитнесу | | март |
| 16 | Международный день спорта | | апрель |
| 17 | Краевой конкурс «Фитнес-марафон «Мы здоровы! Нам здорово!» 2023-2024 | | апрель |
| 18 | АКЦИЯ «Всемирный день здоровья» для всех групп ДОУ | | апрель |
| 19 | КВЕСТ, посвященный празднованию победы ВОВ | | май |

План работы по пожарной безопасности детей

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|----|--|---------------|------------------------|
| 1 | Рассказы воспитателя, рассматривание наглядно-иллюстрированного материала | воспитатели | в течение года |
| 2 | Чтение художественных произведений, заучивание стихов по тематике: С. Маршак "Рассказ о неизвестном герое"; Л. Толстой "Пожарные собаки"; Б. Житков "Пожар", "Пожар в море". Просмотр видеofilmов по данной теме | | в течение года |
| 3 | Тематические беседы по темам: "Как уберечься от огня?", "Спички не тронь - в спичках огонь", "Груд пожарных" | | в течение года |
| 4 | Выставка рисунков по темам: "Сохраним свой дом от огня", "Спички детям не игрушка"; лепка "Пожарная машина", оформление открыток ко дню пожарного работника (30 апреля) | | ноябрь, январь, апрель |
| 5 | Спортивное развлечение «Пожарная дружина» | | декабрь |
| 6 | Игровая деятельность: дидактические игры "Наши помощники", "Что необходимо пожарному?", "Горит - не горит"; сюжетно-ролевые игры "Мы - пожарные", "Пожарная часть" | | в течение года |
| 7 | Оформление уголка «Малышам о пожарной безопасности» | | январь |
| 8 | Развлечение «С огнем не играйте! С огнем не шалите!» | | февраль |
| 9 | Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности» | | март |
| 10 | Составление рассказов на темы: «Откуда может прийти беда», «Почему случился пожар?» | | в течение года |

План работы по безопасности дорожного движения

| № | Форма, тема, содержание | Ответственный | Срок проведения |
|---|---|---------------------|------------------|
| 1 | Проведение диагностики сформированности у детей представлений о БДД | старший воспитатель | сентябрь, апрель |
| 2 | Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | | Сентябрь, май |
| 3 | Полнение центров по ПДД методической, детской литературой и наглядными пособиями | | декабрь |
| 4 | Анализ детского дорожно-транспортного травматизма в г. Красноярск | | январь |
| 5 | Оформление папок передвижек в группы по ПДД | | март |
| 6 | Подбор карточки с играми, художественной литературой, аудио-видео материалов по ПДД для все возрастов детей | | ежемесячно |
| 7 | Анализ педагогической работы по ПДД за 2022-2023 уч.г. | | май |
| 8 | Развлечение по ПДД для детей старших, подготовительной групп | | в течение года |
| 9 | Викторина по ПДД | | сентябрь |

| | | |
|----|---|-----------------|
| 10 | Выпуск газеты для детей и родителей по профилактике детского-дорожно транспортного травматизма "Внимательно! Маленький пешеход" | 1 раз в квартал |
| 11 | Конкурс на лучший макет "Светофор - наш лучший друг" все группы | апрель |
| 12 | Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" | февраль |
| 13 | Конкурс на лучшую семейную газету по пропаганде ПДД | март |
| 14 | Квест-игра по правилам дорожного движения | ежемесячно |
| 15 | Оформление папки передвижки "Правила дорожные детям знать положено" | сентябрь |

3.4. План мероприятий по мониторингу выполнения образовательных стандартов "

Реализация социально-значимых проектов

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|---|--|---------------------|-----------------|
| 1 | Проектирование и реализация образовательных и социальных проектов «Дорожная азбука», «Добрые соседи» | старший воспитатель | В течении года |
| 2 | Реализация проекта «Я живу в Красноярске» | старший воспитатель | В течении года |

Сопровождение инновационной деятельности

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|----|--|---------------------|-----------------|
| 1 | Обобщение и представление опыта ГБП по апробации дополнительной образовательной программы по БДД «Дорожная азбука» | старший воспитатель | В течении года |
| 2 | Участие МБДОУ № 22 в сетевой инновационной площадке «ПиктоМир» | старший воспитатель | В течении года |
| 3 | Методическая работа по освоению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22, соответствующей ФОП ДО | старший воспитатель | В течении года |
| 4. | Сопровождение и координация работы лабораторий, обмен результатами | старший воспитатель | В течении года |
| 5. | Размещение детских рисунков, видео-интервью с дошкольниками в социальных сетях #Мир Деятельности 2023 Фестиваль | старший воспитатель | В течении года |
| 6. | Размещение информации на сайте и в социальных сетях с фото/ видео событий МБДОУ № 22 | старший воспитатель | В течении года |

Работа психолого-педагогической комиссии

| Основные мероприятия | | Ответственные | Сроки проведения |
|----------------------|--|----------------------|------------------|
| № | | | |
| 1 | Утверждение состава комиссии ППК, плана графика работы комиссии. | Педагогический совет | сентябрь |
| 2 | Планирование индивидуальной работы с детьми (по результатам диагностики) | комиссия ППК | октябрь |
| 3 | Работа с родителями. Решение текущих вопросов. | комиссия ППК | ноябрь |
| 4 | Итоги полугодия | комиссия ППК | январь |
| 5 | ППК. Итоги за год. | комиссия ППК | май |

3.5. Деятельность по защите прав участников образовательного процесса

| № | Мероприятие | Ответственные | Срок проведения |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | Подбор и систематизация материалов по защите прав ребенка | старший воспитатель, педагог- психолог | в течение года |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы различного уровня | и.о. заведующего | в течение года |
| 3. | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по защите прав участников образовательного процесса | и.о. заведующего, председатели органов самоуправления ДОУ | |
| 4. | Изучение семей. Составление социального паспорта семей | педагог-психолог | сентябрь- октябрь |
| 5. | Консультация для воспитателей «Защита прав ребенка» | педагог-психолог | ноябрь |
| 6. | Рассмотрение обращений участников образовательного процесса | и.о. заведующего | в течение года |
| 7. | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка | в течение года |
| 8. | Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам правовой культуры | педагог-психолог, старший воспитатель | в течение года |
| 9. | Привлечение педагогических работников к подбору и систематизации методической и детской литературы, материалов для работы с участниками образовательного процесса по защите прав и достоинств | старший воспитатель | ноябрь-январь |
| 10 | Семинар «Педагогическая этика в дошкольном учреждении» | старший воспитатель | февраль |
| 11 | Разработка рекомендаций педагогам для организации и проведения в МБДОУ тематических дней: День семьи, День защиты детей. | старший воспитатель | апрель-май |
| 12 | Участие в проведении тематических дней: День семьи, День защиты детей | педагогический коллектив | 16 мая, 1 июня |

3.6. План-график контроля

| Вид контроля | Соблюдение нормативов | Ответственный | Сроки проведения |
|---|---|---|--|
| Текущий контроль | | | |
| Организация питания | Организация питания в группах | и.о заведующего, медсестра, воспитатели, младшие воспитатели | 1 раз в месяц |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния | Предупреждение детского травматизма; Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах; Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Соблюдение требований ПБ при проведении новогодней елки; | и.о заведующего, специалист по ОТ воспитатели и.о заведующего, медсестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством и.о заведующего, специалист по ОТ, заведующий хозяйством | сентябрь 1 раз в месяц декабрь |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Знание и выполнение сотрудниками правил по технике безопасности. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году; | и.о заведующего, заведующий хозяйством, воспитатели | ноябрь август |
| Работа педагогов по повышению квалификации | Оснащение групповых комнат учебным оборудованием, наличие учебных и канцелярских принадлежностей; Состояние выносного инвентаря на участках | старший воспитатель, воспитатели | сентябрь сентябрь, декабрь, май В течение года |
| Организация и осуществление работы с родителями | Открытые занятия Планы самообразования, портфолио педагогов Участие воспитателей на курсах МО Аттестация педагогических работников Перспективное планирование работы с родителями; Оформление наглядной информации в родительских уголках; Современные технологии в работе с родителями | воспитатели старший воспитатель старший воспитатель воспитатели | Октябрь, март в течение года По графику сентябрь 1 раз в месяц 1 раз в квартал сентябрь |
| Состояние работы по дополнительным образовательным услугам ДОУ | Опрос родителей; Расписание, сетка занятий кружковых секций ДОУ; Подведение итогов работы по дополнительным занятиям в ДОУ. | воспитатели старший воспитатель старший воспитатель | сентябрь май |
| Образовательный | Тематический контроль | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------|
| процесс | Состояние работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности, ответственности | старший воспитатель, воспитатели | октябрь |
| | Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | старший воспитатель, воспитатели | ноябрь |
| | Анализ инновационных форм сотрудничества с родителями | старший воспитатель, воспитатели | февраль |
| | Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе | воспитатели, педагог-психолог | апрель |
| | Оперативный контроль | | |
| | Мониторинг освоения ОП ДО, соответствующей ФОП ДО | старший воспитатель, воспитатели | Сентябрь, апрель |
| | Адаптация детей к условиям ДОУ | | в течение года |
| | Проверка планов образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО, комплексно-тематическим планированием | | ежемесячно |
| | Соблюдение режима дня и организация работы группы | | октябрь, январь март |
| | Организация утреннего приема детей | | октябрь, апрель май |
| Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду | | | |

3.7. План мероприятий по координации массовых и конкурсных мероприятий и социально- значимых акций

Конкурсы, выставки, социально значимые акции

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения |
|---|---|---------------------|-----------------|
| 1 | Краевой детский художественный конкурс «Солнечный зайчик» | старший воспитатель | Сентябрь |
| 2 | «Спортивная осень» среди работников образования Кировского района, членов Профсоюза | старший воспитатель | Сентябрь |
| 3 | Выставка, акция «Осенняя ярмарка» | старший воспитатель | Октябрь |
| 4 | Городской фестиваль-конкурс «Битва хоров» | старший воспитатель | Октябрь |
| 5 | «Русские шахматы» среди девочек и мальчиков, для участия в районном туре | старший воспитатель | Ноябрь |
| 6 | Городской фестиваль двигательльно-игровой активности (футбол) | старший воспитатель | Ноябрь |
| 7 | Городской конкурс «Театральная жемчужина» | старший воспитатель | Ноябрь |
| 8 | Городской конкурс «Лучший педагогический проект» | старший воспитатель | Ноябрь |

| | | | |
|----|--|---------------------|---------|
| 9 | Акция «Синичкин день» (изготовление кормушек) | старший воспитатель | Ноябрь |
| 10 | Фестиваль двигательной активности по шахам | старший воспитатель | Декабрь |
| 11 | Конкурс «Воспитатель года» | старший воспитатель | Декабрь |
| 12 | Выставка «По шагам к мастерской Деда Мороза» | старший воспитатель | Декабрь |
| 13 | Краевая Акция три П: Принимаем, Понимаем, Помогаем направлена на поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в социальное пространство | старший воспитатель | Декабрь |
| 14 | Районный Конкурс «Лучшая карнавальная маска, новогодняя игрушка и новогодняя композиция» | старший воспитатель | Декабрь |
| 15 | Акция #Зимние окна | старший воспитатель | Декабрь |
| 16 | Районный конкурс на лучшее оформление территории ДОУ | старший воспитатель | Декабрь |
| 17 | Районный конкурс Арт-Ель 2023 | старший воспитатель | Январь |
| 18 | Районный конкурс «Беговелия» | старший воспитатель | Январь |
| 19 | Акция «Взятие снежного городка» | старший воспитатель | Февраль |
| 20 | Выставка «23 февраля» | старший воспитатель | Февраль |
| 21 | Городской фестиваль «Напольный кёрлинг» | старший воспитатель | Февраль |
| 22 | Районный конкурс-выставка детского художественного творчества «Подснежник» | старший воспитатель | Февраль |
| 23 | Конкурс детского художественного творчества «Малышок» | старший воспитатель | Март |
| 24 | Выставка «8 марта — женский день» | старший воспитатель | Март |
| 25 | Выставка «День космонавтики» | старший воспитатель | Апрель |
| 26 | Краевой конкурс «Фитнес – марафон Мы-здоровы! Нам здорово!» | старший воспитатель | Апрель |
| 26 | Городской конкурс чтецов "Мы ничего не знаем о войне..." | старший воспитатель | Май |
| 28 | Всероссийская патриотическая акция "ОКНА ПОБЕДЫ" | старший воспитатель | Май |
| 29 | Выставка «Помним, гордимся, чтим!» | старший воспитатель | Май |
| 30 | Акция #Минута молчания | старший воспитатель | Июнь |
| 31 | Детско-взрослый фестиваль «Коробка» | старший воспитатель | Август |
| 32 | Городской педагогический Хакатон | старший воспитатель | Август |
| 33 | Акция День государственного флага | старший воспитатель | Август |
| 34 | Фестиваль успешных педагогических практик | старший воспитатель | Август |

4. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

| № | Мероприятия | Ответственные | Срок выполнения |
|---|---|----------------------|-----------------|
| 1 | Обобщение опыта работы по темам согласно годовому плану | старший воспитатель, | Апрель-май |

| | | | |
|----|--|--|-------------------|
| 2 | Подготовка диагностических карт для проведения входной диагностики в группах. Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года) | педагоги- психологи, воспитатели групп | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Составление режима дня возрастных групп, сетки НОД, составление плана работы ДОУ | старший воспитатель | |
| 4 | Обновление ОП ДО МБДОУ № 22 в соответствии с ФОП ДО | старший воспитатель, педагоги | Сентябрь, октябрь |
| 5 | Методическое сопровождение образовательного процесса (программы дополнительного образования, туристические походы, ПДД, метеостанция) | старший воспитатель, педагоги | В течение года |
| 6 | Оформить памятку для родителей «Здоровый образ жизни» | старший воспитатель, педагоги | В течение года |
| 7 | Организация работы «Движение - основа здоровья» | | |
| 8 | Полнение материала и дидактических пособий по ОП ДО МБДОУ № 22, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | | В течение года |
| 9 | Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ОП ДО. Обновить стенд для родителей | | Май |
| 10 | Современные формы работы с родителями (оформление родительских уголков, создание страничек групп в сети интернет) | | В течение года |

5. Праздничные мероприятия, АКЦИИ

| № | Тема мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|----|---|---------------------|------------------|
| 1 | Праздник «День Знаний» | музыкальный рук-ль | сентябрь |
| 2 | Тематический досуг «Праздник осени» | музыкальный рук-ль | октябрь |
| 3 | День матери | музыкальный рук-ль | ноябрь |
| 4 | Тематический праздник «Новый год» | музыкальный рук-ль | декабрь |
| 5 | Тематический досуг, посвященный Дню защитника Отечества | музыкальный рук-ль | февраль |
| 6 | Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта | музыкальный рук-ль | март |
| 7 | День Космонавтики | воспитатели | апрель |
| 9 | Выпускной бал в подготовительной группе | музыкальный рук-ль | май |
| 10 | Проведение мероприятий "Разговор о важном" | Старший воспитатель | |

6. Общие родительские собрания

| № | Тема | Ответственный | Сроки проведения |
|---|--|--------------------------------------|------------------|
| 1 | Тема «Новый учебный год: «Внедрение в образовательную деятельность ДОУ ФОП ДО» | и.о заведующего, старший воспитатель | сентябрь |
| 2 | Итоги работы за учебный год. Анализ результатов | | декабрь |