

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей»
(МБДОУ № 22)**

ул. Затонская, 5 – А, г. Красноярск, РФ, 660025, тел./факс: (391)213 -11-74, e-mail: dou22@mailkrsk.ru
ОКПО 54493022, ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001



Утверждаю:
МБДОУ № 22
Н. Сулимова
Приказ № 69/од
201 0201 августа 2023 г.

Годовой план работы

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей» на 2023-2024 гг.**

Паспорт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Наименование учреждения:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
И.о. заведующего	Сулимова Светлана Николаевна
Юридический адрес	660025, г. Красноярск, ул. Затонская, 5 А, тел. 213-11-74 электронный адрес – dou22@mailkrsk.ru . Сайт: https://detsad22.ru/
Фактический адрес	660025, г. Красноярск, ул. Затонская, 5 А, тел. 213-11-74 электронный адрес – dou22@mailkrsk.ru . Сайт: https://detsad22.ru/
Нормативная база	Устав от 21.01.2016 г. Лицензия: серия РО № 017235, регистрационный № 4480-л от 28.02.2011 г. на право осуществления образовательной деятельности

Основные направления деятельности МБДОУ на 2023 — 2024 учебный год

1. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
3. Разработать инструментарий МКДО ДО, с учетом результатов ВСОКО МБДОУ № 22. Провести самообследование профессиональной деятельности с использованием инструментария МКДО.
4. Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.
5. Проведение методических и практических мероприятий для педагогов, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в рамках ГБП, в области безопасности дорожного движения.

Раздел 1. Повышение квалификации педагогических работников
План мероприятий по сопровождению кадрового ресурса

1.1. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО педагога	Заявленная категория	Срок аттестации
1.	Егерь Татьяна Юрьевна	Высшая квалификационная категория	апрель
2.	Ларькина Нелли Юрьевна	I квалификационная категория	февраль
3.	Савченко Ирина Анатольевна	Высшая квалификационная категория	декабрь
4.	Сущенко Татьяна Аркадьевна	I квалификационная категория	февраль
5.	Ковель Марина Сергеевна	I квалификационная категория	ноябрь
6.	Хлыстова Мария Юрисовна	I квалификационная категория	октябрь

1.2 Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Срок повышения квалификации	Тема курсов повышения квалификации	Место повышения квалификации	Количество часов
1	Ковель Марина Сергеевна	воспитатель	20.09-30.09	Организация проектной деятельности в условиях федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	КК ИПК	80 ч.
2	Сущенко Татьяна Аркадьевна	воспитатель	09.10-18.10	Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (игра как форма жизнедеятельности)	КК ИПК	80 ч.
3	Ларькина Нелли Юрьевна	воспитатель	16.10-25-10	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	КК ИПК	80 ч.
4	Хлыстова Мария Юрисовна	воспитатель	30.10-08.11	Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы	КК ИПК	80 ч.
5	Ворогушина Алена Александровна	воспитатель	13.11-02.12	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО (очно-дистанционно)	КК ИПК	72 ч.

6	Егерь Татьяна Юрьевна	Старший воспитатель	14.11-17.11	«Командный менеджмент (team management) как стратегическая технология управления организацией»	КК ИПК	32 ч.
7	Улирова Лариса Юрьевна	воспитатель	16.11-07.12	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно)	АНО ДПО «Каменный город»	72 ч.
8	Савченко Ирина Анатольевна	воспитатель	04.12-22.12	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)	КК ИПК	72 ч.
9	Егерь Татьяна Юрьевна	старший воспитатель	04.12-22.12	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)	КК ИПК	72 ч.
10	Маркова Ксения Павловна	воспитатель	02.2024	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)	КК ИПК	72 ч.
11	Тодинова Екатерина Вячеславовна	педагог-психолог	02.2024	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)	КК ИПК	72 ч.
12	Сулимова Светлана Николаевна	и.о. заведующего	03.2024	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно)	АНО ДПО «Каменный город»	72 ч.
13	Зухова Светлана Николаевна	музыкальный руководитель	03.2024	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации (дистанционно)	АНО ДПО «Каменный город»	72 ч.

1.3 Работа по самообразованию педагогических работников

№	Разделы работы по самообразованию	Ответственные	Срок исполнения
1.	Определение темы и составление ИОМ на учебный год	воспитатели, старший воспитатель, творческая группа	сентябрь-октябрь
2.	Подбор методической и научно-популярной литературы		согласно плану контроля
3.	Посещение открытых просмотров занятий		
4.	Посещение педагогами РМО, семинаров, конференций	старший воспитатель	в течение года
5	Участие в профессиональных конкурсах		
6	Портфолио педагога	воспитатели, старший воспитатель	в течение года

Раздел 2. Административно-хозяйственная деятельность

2.1. Охрана труда и безопасности детей и сотрудников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение инструктажей: 1. охрана труда; 2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. охрана жизни и здоровья детей	и.о. заведующего, специалист по ОТ	начало учебного года
			плановый, внеплановый, повторный
			в соответствии сезону года и организации выездных мероприятий
2	Издание приказов (о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности, за ОТ, создание комиссий по ОТ и др.)	и.о. заведующего, заведующий хозяйством	своевременно
3	Соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ	и.о. заведующего	постоянно
4	Проведение занятий по БДД и пожарной безопасности	Воспитатели, специалист по охране труда	в течение года по плану
5	Прохождение медицинских осмотров	и.о. заведующего, специалист по ОТ	1 раз в год
6	Контроль за состоянием работы по охране труда	и.о. заведующего, специалист по ОТ	в течение года
7	Проверка прочности установки мебели и оборудования	заведующий хозяйством	постоянно
8	Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ	и.о. заведующего, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	постоянно

2.2. Производственные собрания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка МБДОУ к учебному году»	и.о. заведующего	сентябрь
2	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»		сентябрь
3	Утверждение графика отпусков работников на 2024 год		ноябрь
4	Производственное собрание «Благоустройство и озеленение территории ДОУ»		март
5.	Производственные планерки при и.о. заведующего		вторник, еженедельно

2.3. Профсоюзные собрания

Собрания			
№	Темы	Ответственные	Сроки проведения
1	Собрание «Правила внутреннего распорядка»	и.о. заведующего, председатель ППО	сентябрь
2	Внесение изменений и утверждение коллективного договора	и.о. заведующего, председатель ППО	в течение года
3	Отчет о деятельности профсоюза	председатель ППО	апрель-май
Комиссия по ОТ			
4	Утверждение плана работы комиссии	специалист по ОТ, и.о. заведующего	сентябрь
5	Проверка выполнения соглашения по ОТ	специалист по ОТ, и.о. заведующего	январь
6	Пополнение нормативно-правовой базы по ОТ и ППБ	специалист по ОТ, заведующий хозяйством, и.о. заведующего	в течение года
Работа комиссий			
7	Утверждение комиссии по выплате стимулирующих надбавок	и.о. заведующего	декабрь
8	Обновление информации профсоюзного уголка и уголка по ОТ	председатель ППО, специалист по ОТ	в течение года

План мероприятий по дополнительному образованию

2.4. Дополнительные образовательные услуги

№	Направление деятельности	Ответственные	Срок исполнения
1	Изучение социального заказа родительской обществуности по вопросу предоставления дополнительных образовательных услуг	старший воспитатель	сентябрь
2	Оформление документации по дополнительным образовательным услугам	старший воспитатель	в течение года
3	Полнение нормативно-правовой базы по дополнительным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством	старший воспитатель	в течение года
4	Контроль за качеством работы педагогов дополнительного образования	старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	май
5	Информирование родителей по дополнительным образовательным услугам	старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	май
6	Итоговое отчетное мероприятие педагогов дополнительного образования и воспитанников по результатам деятельности за текущий учебный год	старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	май

2.5. Организация предметно-развивающей среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	старший воспитатель, воспитатели	в течение года
2	Анализ РППС помещений детского сада, для определения наиболее проблемных зон		в течение года
3	Организация РППС групп в соответствии с тематическим планированием и ФОП ДО		в течение года

2.6. Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок проведения
1	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей	заведующий хозяйством, старший воспитатель	сентябрь, март
2	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов	старший воспитатель	сентябрь, апрель
3	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	старший воспитатель	по плану
4	Составление плана работы творческих групп	руководители творческих групп	сентябрь, октябрь
5	Составление плана повышения квалификации педагогов	старший воспитатель	сентябрь, май
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	старший воспитатель	в течение года
7	Ознакомление педагогов с изменениями и обновлениями в нормативных документах (внедрение новой ОП, соответствующей ФОП ДО)	старший воспитатель	в течение года
8	Сопровождение педагогов, участвующих в эксперименте базовой площадки МБДОУ № 22	старший воспитатель	в течение года

План мероприятий по организации питания

2.7. Организация рационального питания

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Подсчет калорийности питания	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц
2	Витаминация пищи		ежедневно
3	Контроль за выполнением натуральных норм		постоянно
4	Составление перспективного меню		1 раз в 20 дней
5	Контроль за качеством готовых блюд		ежедневно
6	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов.		ежедневно

**Раздел 3. Организационно-педагогическая деятельность
План мероприятий по методической поддержке педагогов**

3.1. Педагогические советы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	<p>Тема: Новые возможности для качественного образования и воспитания</p> <p>Цель: качество образования</p> <ol style="list-style-type: none"> Приоритетные направления 2023-20234 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> Краевой уровень: единое образовательное пространство Городской уровень: качество образования Муниципальный уровень: внедрение ФОП ДО Качество образования МБДОУ № 22 <ul style="list-style-type: none"> Удовлетворенность родителей введением новой ОП, соответствующей ФОП ДО Результаты готовности выпускников к школе Хороший воспитатель Современные технологии, программы, нравственный общественный иммунитет Видимые достижения ребенка Работа в группах: реализация приоритетных направлений в 2023-20234 г. <ul style="list-style-type: none"> выступление модераторов групп. Воспитание нравственного иммунитета у всех участников образовательного процесса МБДОУ № 22 <ul style="list-style-type: none"> Ребенок, Родитель, Педагог 	<p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p>	<p>август</p>
2	<p>Тема: «КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ. МКДО»</p> <p>Цель: развитие качества МБДОУ № 22</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений предыдущего педсовета. Что такое качество образования.? Промежуточные результаты внедрения ФОП ДО. Критерии оценивания Качества Образования /работа в группах/ Результаты МКДО (<i>мониторинга выполнения образовательных стандартов</i>) ИОМ педагога. Результаты исполнения ИОМ. Проект решения. 	<p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p>	<p>декабрь</p>
3	<p>Тема: "Воспитание нравственного иммунитета у детей дошкольного возраста" Цель: развитие патриотического воспитания детей</p> <ol style="list-style-type: none"> Нравственный иммунитет. Что это? Нужен ли он нашим детям? И где его взять... Представление педагогами центров патриотического направления. Работа в группах. Решение. 	<p>и.о. заведующего, старший воспитатель</p>	<p>март</p>

4	<p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Перспективы развития на следующий учебный год.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущих советов. 2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Результаты внедрения ФОП ДО и проведения МКДО. 3. Перспективы работы коллектива на следующий год. Анализ деятельности педагогами. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	и.о. заведующего, старший воспитатель	май
---	--	---------------------------------------	-----

3.2. Семинары, практикумы, круглые столы для педагогов

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Консультация «Составление плана воспитательно-образовательной деятельности в деятельности в соответствии с ОП МБДОУ» (индивидуально)	старший воспитатель	сентябрь
2	Как развивать речевые умения у детей среднего дошкольного возраста		ноябрь
3	Семинар «Новая образовательная программа, соответствующая ФОП ДО»		ноябрь
5	Особенности проектирования познавательно-исследовательской деятельности по ФЭМП		декабрь
6	Развитие технических способностей посредством конструктора «Нупа» и «Lego»		январь
7	Как формировать представления дошкольников об окружающем мире (на примере пособий «Здравствуй, мир!»)		март
8	Круглый стол «Разнообразные формы работы с семьей, промежуточные результаты оценки родителями ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО»		апрель
9	«Воспитание любви к малой Родине»		октябрь
10	Открытый показ образовательной деятельности по применению интерактивных игр		ноябрь
11	Семинар-практикум «Конструирование из бумаги»	педагог-психолог	декабрь
12	Семинар-практикум: «Вопросы адаптации ребенка в ДОУ»		февраль
13	Семинар – практикум: «Сохрани себя для себя» осознание причин и особенностей собственного поведения, формирование умения понимать других людей.»		март
14	Семинар-практикум: «Детские конфликты»		апрель
15	Семинар с элементами тренинга: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».		апрель
16	Семинар с элементами тренинга: «Психологическая культура педагога»		апрель
17	Семинар-практикум: «Ступени мудрости, переживаний», снятие внутреннего напряжения способами саморегуляции.		апрель
18	Семинар с элементами тренинга: «Влияние установок и стереотипов на личность педагога»		май

19	Сопровождение и координация работы лабораторий, обмен результатами	старший воспитатель	раз в квартал
20	Проведение открытых квартальных занятий	старший воспитатель	Ноябрь, февраль, апрель

Работа с молодыми педагогами

№	Вид деятельности	Ответственные	Сроки проведения
1	Составление плана работы с молодыми педагогами. Педагогическое наставничество	старший воспитатель	в течение года
2	Педагогическое самообразование, ИОМ педагогов	молодые педагоги	в течение года
3	Работа в методическом кабинете: - Знакомство с периодикой, методической литературой - Изготовление пособий, подготовка к занятиям	молодые педагоги	в течение года
4	Сопровождение образовательной работы с детьми с учетом ФГОС дошкольного образования	старший воспитатель	в течение года
5	- Оказание помощи в изучении технологий по ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО - Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям воспитания и обучения дошкольников - Посещение конференций, семинаров, заседаний РМО	старший воспитатель	в течение года
6	Практикумы, семинары, круглые столы по применению образовательных технологий ОП ДО	старший воспитатель	в течение года

3.3. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников

№	Основные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями	старший воспитатель	в течение года
2	Медико-валеологический мониторинг	старший воспитатель педагог-психолог, медсестра	
3	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
4	Формирование информационно-методического фонда	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	сентябрь-ноябрь
5	Сотрудничество с детской поликлиникой	медсестра	в течение года
6	Проведение занятий по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни	инструктор по ФИЗО, воспитатели	в течение года
7	Проведение профилактики гриппа, ОРВИ	медсестра, воспитатели	

8	Контроль за одеждой на прогулке	старший воспитатель	согласно сетке НОД
9	Проведение физкультурных занятий на свежем воздухе (1 раз в неделю) для каждой возрастной группы	инструктор по ФИЗО воспитатели	согласно плану оздоровительной работы РМО
10	Проведение мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	инструктор по ФИЗО	в соответствии с погодными условиями
11	Прогулка и прием детей на свежем воздухе	воспитатели	в течение года
12	Формирование культурно-гигиенических навыков	воспитатели	
13	Массажные и закаливающие мероприятия в группах после дневного сна	воспитатели	

Семинары, консультации, спортивные развлечения

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Сдача нормативов по ГТО среди воспитанников подготовительной группы ДО	старший воспитатель, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО	сентябрь
2	Проведение диагностики		сентябрь
3	Осенний калейдоскоп «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»		октябрь
4	Развлечение по ПДД		октябрь
5	Семинар Практикум «Физическое развитие средствами народной игровой культуры Сибирской и Енисейской губернии Красноярского края»		октябрь
6	Районный конкурс по «Русским шашкам»		ноябрь
7	Практикум-защита метода «Нетрадиционные формы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»		ноябрь
8	Первенство по футболу «Дошкольная лига чемпионов», подготовительная группа		ноябрь
9	Акция «Спорт — альтернатива пагубным привычкам»		декабрь
10	Районный конкурс по «Напольному Керлингу»		январь
11	Первенство по «БЕГОВЕЛИА», старшие группы		январь
12	Первенство по «Напольный керлинг»		февраль
13	Спортивное развлечение, посвященное «23 февраля» - «Зарница»		февраль
14	Праздник «День возрождения ГТО»		март
15	Подготовка к спортивным танцам по фитнесу		март
16	Международный день спорта		апрель
17	Краевой конкурс «Фитнес-марафон «Мы здоровы! Нам здорово!» 2023-2024		апрель
18	АКЦИЯ «Всемирный день здоровья» для всех групп ДОУ		апрель
19	КВЕСТ, посвященный празднованию победы ВОВ		май

План работы по пожарной безопасности детей

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Рассказы воспитателя, рассматривание наглядно-иллюстрированного материала	воспитатели	в течение года
2	Чтение художественных произведений, заучивание стихов по тематике: С. Маршак "Рассказ о неизвестном герое"; Л. Толстой "Пожарные собаки"; Б. Житков "Пожар", "Пожар в море". Просмотр видеofilmов по данной теме		в течение года
3	Тематические беседы по темам: "Как уберечься от огня?", "Спички не тронь - в спичках огонь", "Груд пожарных"		в течение года
4	Выставка рисунков по темам: "Сохраним свой дом от огня", "Спички детям не игрушка"; лепка "Пожарная машина", оформление открыток ко дню пожарного работника (30 апреля)		ноябрь, январь, апрель
5	Спортивное развлечение «Пожарная дружина»		декабрь
6	Игровая деятельность: дидактические игры "Наши помощники", "Что необходимо пожарному?", "Горит - не горит"; сюжетно-ролевые игры "Мы - пожарные", "Пожарная часть"		в течение года
7	Оформление уголка «Малышам о пожарной безопасности»		январь
8	Развлечение «С огнем не играйте! С огнем не шалите!»		февраль
9	Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности»		март
10	Составление рассказов на темы: «Откуда может прийти беда», «Почему случился пожар?»		в течение года

План работы по безопасности дорожного движения

№	Форма, тема, содержание	Ответственный	Срок проведения
1	Проведение диагностики сформированности у детей представлений о БДД	старший воспитатель	сентябрь, апрель
2	Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на год		Сентябрь, май
3	Полнение центров по ПДД методической, детской литературой и наглядными пособиями		декабрь
4	Анализ детского дорожно-транспортного травматизма в г. Красноярск		январь
5	Оформление папок передвижек в группы по ПДД		март
6	Подбор карточки с играми, художественной литературой, аудио-видео материалов по ПДД для все возрастов детей		ежемесячно
7	Анализ педагогической работы по ПДД за 2022-2023 уч.г.		май
8	Развлечение по ПДД для детей старших, подготовительной групп		в течение года
9	Викторина по ПДД		сентябрь

10	Выпуск газеты для детей и родителей по профилактике детского-дорожно транспортного травматизма "Внимательно! Маленький пешеход"	1 раз в квартал
11	Конкурс на лучший макет "Светофор - наш лучший друг" все группы	апрель
12	Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения"	февраль
13	Конкурс на лучшую семейную газету по пропаганде ПДД	март
14	Квест-игра по правилам дорожного движения	ежемесячно
15	Оформление папки передвижки "Правила дорожные детям знать положено"	сентябрь

3.4. План мероприятий по мониторингу выполнения образовательных стандартов "

Реализация социально-значимых проектов

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Проектирование и реализация образовательных и социальных проектов «Дорожная азбука», «Добрые соседи»	старший воспитатель	В течении года
2	Реализация проекта «Я живу в Красноярске»	старший воспитатель	В течении года

Сопровождение инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1	Обобщение и представление опыта ГБП по апробации дополнительной образовательной программы по БДД «Дорожная азбука»	старший воспитатель	В течении года
2	Участие МБДОУ № 22 в сетевой инновационной площадке «ПиктоМир»	старший воспитатель	В течении года
3	Методическая работа по освоению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22, соответствующей ФОП ДО	старший воспитатель	В течении года
4.	Сопровождение и координация работы лабораторий, обмен результатами	старший воспитатель	В течении года
5.	Размещение детских рисунков, видео-интервью с дошкольниками в социальных сетях #Мир Деятельности 2023 Фестиваль	старший воспитатель	В течении года
6.	Размещение информации на сайте и в социальных сетях с фото/ видео событий МБДОУ № 22	старший воспитатель	В течении года

Работа психолого-педагогической комиссии

Основные мероприятия		Ответственные	Сроки проведения
№			
1	Утверждение состава комиссии ППК, плана графика работы комиссии.	Педагогический совет	сентябрь
2	Планирование индивидуальной работы с детьми (по результатам диагностики)	комиссия ППК	октябрь
3	Работа с родителями. Решение текущих вопросов.	комиссия ППК	ноябрь
4	Итоги полугодия	комиссия ППК	январь
5	ППК. Итоги за год.	комиссия ППК	май

3.5. Деятельность по защите прав участников образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственные	Срок проведения
1.	Подбор и систематизация материалов по защите прав ребенка	старший воспитатель, педагог- психолог	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы различного уровня	и.о. заведующего	в течение года
3.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по защите прав участников образовательного процесса	и.о. заведующего, председатели органов самоуправления ДОУ	
4.	Изучение семей. Составление социального паспорта семей	педагог-психолог	сентябрь- октябрь
5.	Консультация для воспитателей «Защита прав ребенка»	педагог-психолог	ноябрь
6.	Рассмотрение обращений участников образовательного процесса	и.о. заведующего	в течение года
7.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка	в течение года
8.	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов по вопросам правовой культуры	педагог-психолог, старший воспитатель	в течение года
9.	Привлечение педагогических работников к подбору и систематизации методической и детской литературы, материалов для работы с участниками образовательного процесса по защите прав и достоинств	старший воспитатель	ноябрь-январь
10	Семинар «Педагогическая этика в дошкольном учреждении»	старший воспитатель	февраль
11	Разработка рекомендаций педагогам для организации и проведения в МБДОУ тематических дней: День семьи, День защиты детей.	старший воспитатель	апрель-май
12	Участие в проведении тематических дней: День семьи, День защиты детей	педагогический коллектив	16 мая, 1 июня

3.6. План-график контроля

Вид контроля	Соблюдение нормативов	Ответственный	Сроки проведения
Текущий контроль			
Организация питания	Организация питания в группах	и.о заведующего, медсестра, воспитатели, младшие воспитатели	1 раз в месяц
Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Предупреждение детского травматизма; Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах; Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности. Соблюдение требований ПБ при проведении новогодней елки;	и.о заведующего, специалист по ОТ воспитатели и.о заведующего, медсестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством	сентябрь 1 раз в месяц
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Знание и выполнение сотрудниками правил по технике безопасности. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году;	и.о заведующего, заведующий хозяйством, воспитатели	ноябрь август
Работа педагогов по повышению квалификации	Оснащение групповых комнат учебным оборудованием, наличие учебных и канцелярских принадлежностей; Состояние выносного инвентаря на участках	старший воспитатель, воспитатели	сентябрь сентябрь, декабрь, май
Работа педагогов по открытым занятиям	Открытые занятия	воспитатели	В течение года
Организация и осуществление работы с родителями	Планы самообразования, портфолио педагогов Участие воспитателей на курсах МО Аттестация педагогических работников	старший воспитатель	Октябрь, март в течение года
Состояние работы по дополнительным образовательным услугам ДОУ	Перспективное планирование работы с родителями; Оформление наглядной информации в родительских уголках; Современные технологии в работе с родителями	старший воспитатель	По графику
Образовательный	Опрос родителей; Расписание, сетка занятий кружковых секций ДОУ; Подведение итогов работы по дополнительным занятиям в ДОУ.	воспитатели старший воспитатель	сентябрь 1 раз в месяц 1 раз в квартал
	Тематический контроль		

процесс	Состояние работы педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности, ответственности	старший воспитатель, воспитатели	октябрь
	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	старший воспитатель, воспитатели	ноябрь
	Анализ инновационных форм сотрудничества с родителями	старший воспитатель, воспитатели	февраль
	Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе	воспитатели, педагог-психолог	апрель
	Оперативный контроль		
	Мониторинг освоения ОП ДО, соответствующей ФОП ДО	старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь, апрель
	Адаптация детей к условиям ДОУ		в течение года
	Проверка планов образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО, комплексно-тематическим планированием		ежемесячно
	Соблюдение режима дня и организация работы группы		октябрь, январь март
	Организация утреннего приема детей		октябрь, апрель май
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду			

3.7. План мероприятий по координации массовых и конкурсных мероприятий и социально- значимых акций

Конкурсы, выставки, социально значимые акции

№	Тема	Ответственный	Срок проведения
1	Краевой детский художественный конкурс «Солнечный зайчик»	старший воспитатель	Сентябрь
2	«Спортивная осень» среди работников образования Кировского района, членов Профсоюза	старший воспитатель	Сентябрь
3	Выставка, акция «Осенняя ярмарка»	старший воспитатель	Октябрь
4	Городской фестиваль-конкурс «Битва хоров»	старший воспитатель	Октябрь
5	«Русские шахматы» среди девочек и мальчиков, для участия в районном туре	старший воспитатель	Ноябрь
6	Городской фестиваль двигательльно-игровой активности (футбол)	старший воспитатель	Ноябрь
7	Городской конкурс «Театральная жемчужина»	старший воспитатель	Ноябрь
8	Городской конкурс «Лучший педагогический проект»	старший воспитатель	Ноябрь

9	Акция «Синичкин день» (изготовление кормушек)	старший воспитатель	Ноябрь
10	Фестиваль двигательной активности по шашкам	старший воспитатель	Декабрь
11	Конкурс «Воспитатель года»	старший воспитатель	Декабрь
12	Выставка «По шагам к мастерской Деда Мороза»	старший воспитатель	Декабрь
13	Краевая Акция три П: Принимаем, Понимаем, Помогаем направлена на поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в социальное пространство	старший воспитатель	Декабрь
14	Районный Конкурс «Лучшая карнавальная маска, новогодняя игрушка и новогодняя композиция»	старший воспитатель	Декабрь
15	Акция #Зимние окна	старший воспитатель	Декабрь
16	Районный конкурс на лучшее оформление территории ДОУ	старший воспитатель	Декабрь
17	Районный конкурс Арт-Ель 2023	старший воспитатель	Январь
18	Районный конкурс «Беговелия»	старший воспитатель	Январь
19	Акция «Взятие снежного городка»	старший воспитатель	Февраль
20	Выставка «23 февраля»	старший воспитатель	Февраль
21	Городской фестиваль «Напольный кёрлинг»	старший воспитатель	Февраль
22	Районный конкурс-выставка детского художественного творчества «Подснежник»	старший воспитатель	Февраль
23	Конкурс детского художественного творчества «Малышок»	старший воспитатель	Март
24	Выставка «8 марта — женский день»	старший воспитатель	Март
25	Выставка «День космонавтики»	старший воспитатель	Апрель
26	Краевой конкурс «Фитнес – марафон Мы-здоровы! Нам здорово!»	старший воспитатель	Апрель
26	Городской конкурс чтецов "Мы ничего не знаем о войне..."	старший воспитатель	Май
28	Всероссийская патриотическая акция "ОКНА ПОБЕДЫ"	старший воспитатель	Май
29	Выставка «Помним, гордимся, чтим!»	старший воспитатель	Май
30	Акция #Минута молчания	старший воспитатель	Июнь
31	Детско-взрослый фестиваль «Коробка»	старший воспитатель	Август
32	Городской педагогический Хакатон	старший воспитатель	Август
33	Акция День государственного флага	старший воспитатель	Август
34	Фестиваль успешных педагогических практик	старший воспитатель	Август

4. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	Обобщение опыта работы по темам согласно годовому плану	старший воспитатель,	Апрель-май

2	Подготовка диагностических карт для проведения входной диагностики в группах. Провести педагогическую диагностику развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года)	педагоги- психологи, воспитатели групп	Сентябрь-октябрь
3	Составление режима дня возрастных групп, сетки НОД, составление плана работы ДОУ	старший воспитатель	
4	Обновление ОП ДО МБДОУ № 22 в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель, педагоги	Сентябрь, октябрь
5	Методическое сопровождение образовательного процесса (программы дополнительного образования, туристические походы, ПДД, метеостанция)	старший воспитатель, педагоги	В течение года
6	Оформить памятку для родителей «Здоровый образ жизни»	старший воспитатель, педагоги	В течение года
7	Организация работы «Движение - основа здоровья»		
8	Полнение материала и дидактических пособий по ОП ДО МБДОУ № 22, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		В течение года
9	Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ОП ДО. Обновить стенд для родителей		Май
10	Современные формы работы с родителями (оформление родительских уголков, создание страничек групп в сети интернет)		В течение года

5. Праздничные мероприятия, АКЦИИ

№	Тема мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Праздник «День Знаний»	музыкальный рук-ль	сентябрь
2	Тематический досуг «Праздник осени»	музыкальный рук-ль	октябрь
3	День матери	музыкальный рук-ль	ноябрь
4	Тематический праздник «Новый год»	музыкальный рук-ль	декабрь
5	Тематический досуг, посвященный Дню защитника Отечества	музыкальный рук-ль	февраль
6	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	музыкальный рук-ль	март
7	День Космонавтики	воспитатели	апрель
9	Выпускной бал в подготовительной группе	музыкальный рук-ль	май
10	Проведение мероприятий "Разговор о важном"	Старший воспитатель	

6. Общие родительские собрания

№	Тема	Ответственный	Сроки проведения
1	Тема «Новый учебный год: «Внедрение в образовательную деятельность ДОУ ФОП ДО»	и.о заведующего, старший воспитатель	сентябрь
2	Итоги работы за учебный год. Анализ результатов		декабрь